GEST'UP FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

Assistant de direction

Titre professionnel Niveau 5 (équivalent BAC+2) - RNCP 38667

Durée en centre	602 heures en centre	**Stage**	175 heures de stage
Tarif	9 030 €	**Modalité / lieu**	Beauvais ET à distance

Programme / blocs de compétences

1	**Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction**
2	**Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction**

Passage des blocs de compétences

Le passage d'un bloc de compétences n'est possible que dans le cas d'une réussite partielle à l'issue d'une session titre. Hors de ce cas de figure, le passage d'un bloc de compétences isolé n'est pas possible.

Organisation de la formation

Formation hybride : présentiel à Beauvais ET à distance en téléprésentiel. À distance, les cours sont animés en temps réel par un formateur via une solution de visioconférence. Les volumes horaires détaillés par module sont communiqués lors du positionnement et de la contractualisation.

Financement

Selon votre situation : CPF, CPF + autofinancement, France Travail, CPF de transition / Transition Pro, alternance, autofinancement. Un devis personnalisé peut être établi.

Besoin d'un conseil ? 03 65 43 26 30 - hello@gestup-formation.fr

Document de synthèse du programme. Les informations contractuelles et réglementaires de la fiche formation Gest'up restent la référence.